

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí



MODIFICACIÓN PATRIMONIAL





AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Vallejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **ÚNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interposición de personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **ÚNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Vallejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000, San Luis Potosí, S. L. P. en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Podemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: declaracionpatrim@ascsip.gob.mx



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE**

1 | 6 | 0 | 1 | 1 | 6 | AL | 1 | 6 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR

INGRESO NETO POR CONCEPTO DE SU SALARIO U HONORARIO
MONTOS Y CANTIDADES DE AJUSTES

\$ 441,187

COMPENSACIONES EXTRAORDINARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.

\$ 0

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

\$ 441,187

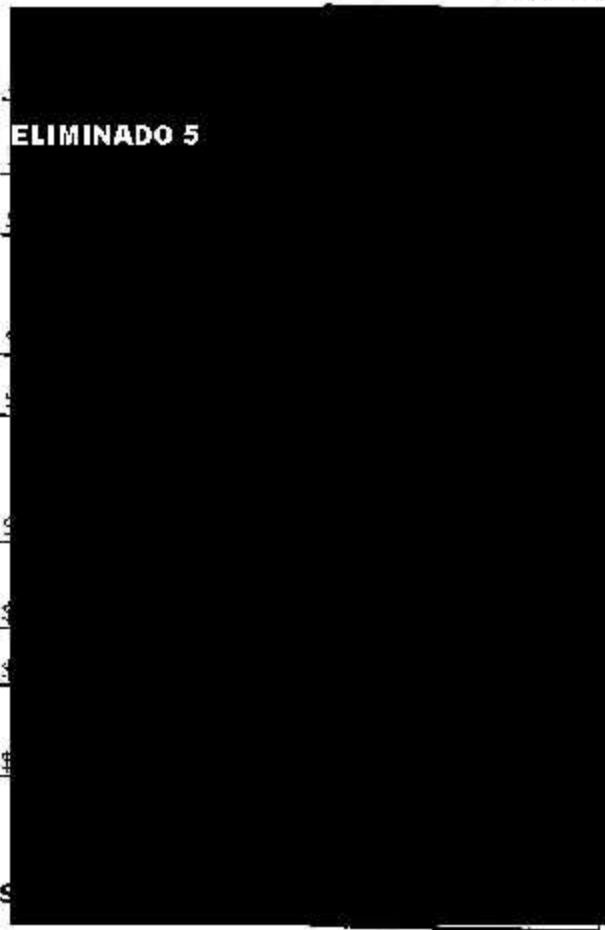
II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE ACTIVIDAD
2. POR ARRENDAMIENTOS
ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES
3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (1)
POR INGRESOS EN CUENTAS BANCARIAS POR LAS DIVIDENDOS ETC.
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO
INDICAR EN EL RAYADO DE OBSERVACIONES NOMBRE
RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ
COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACOMPAÑA
5. VENTA DE BIENES MUEBLES
DIFERENCIAR EN EL RAYADO DE OBSERVACIONES
APARTADO DE BIENES MUEBLES \$ 0
APARTADO DE BIENES MUEBLES \$ 0
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
APARTADO DE BIENES INMUEBLES
7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS
8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO
DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS
ANTERIORES CUENTAS BANCARIAS AHORRO PERSONAL
9. OTROS INGRESOS (APORTAR EN LAS OBSERVACIONES)

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

TOTAL INGRESOS



ESPECIFICAR EN LAS OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE O DEL DEPENDIENTE LEGITIMADO

OBSERVACIONES

ELIMINADO 6




FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A Bienes Muebles

ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN MUEBLE?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANTE LOS BIENES MUEBLES QUE FUESE O QUE ANQUIRO DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR EN LAS SIGUIENTES PLUMAS EL NÚMERO DE DAF QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPUS DE BIEN: 1. SEVALE DE CASA 2. DINDO 3. SEVALE DE ARTL 4. COLECCIONES 5. OTROS BIENES MUEBLES
FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. CREDITO PROMOCION 4. DONACIÓN HERENCIA (SIN HERENCIA) 5. OTROS BIENES MUEBLES
TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CONYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO 3. OTROS BIENES MUEBLES (SIN HERENCIA)

ELIMINADO 8

OBSERVACIONES

ELIMINADO 6

INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL ADOBE, RAZÓN SOCIAL DEL DEBIDOR Y TIPO DE GARANTÍA, ASÍ COMO EL NÚMERO DE LA GARANTÍA.
RECORDAR EN LA PLUMAS DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.
RECORDAR EN LA PLUMAS DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO EN LA PLUMAS DE OBSERVACIONES DEL BIEN MUEBLE.
SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/ O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGÓN BIEN INMUEBLE?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE POSEYÓ O FUE MODIFICADO DURANTE EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS VERDES EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE RUBRO

TIPUS DE BIEN	1. CASA HABITACIÓN	2. DEPARTAMENTO	3. CASA	4. TERRENO (PARQUE)	5. DETENCIÓN MINA	6. RANCHO	7. OTRO (Especificar Observaciones)
FORMA DE ADQUISICIÓN	1. CONYUGO	2. DEPENDIENTE ECONÓMICO	3. OTRAS PERSONAS	4. DONACIÓN (Especificar en Observaciones)	5. OTRO (Especificar en Observaciones)		
TIPO DE OPERACIÓN	1. ADQUISICIÓN	2. CONSTRUCCIÓN	3. MODIFICACIÓN	4. ABANDONO	5. REESTRUCTURACIÓN		

ELIMINADO 8

OBSERVACIONES

6

INDICAR EN CLARAS LETRAS DE OBSERVACIONES EL MONTE (RACIÓN SOCIAL DEL DOMICILIO) O MONTE (RACIÓN SOCIAL) QUE CORRESPONDE AL BIEN INMUEBLE (RESPECTO DE BIENES ADQUIRIDOS DE OTRAS PERSONAS DEPENDIENTES ECONÓMICOS)

MONTE TOTAL EN BIENES INMUEBLES PROPIAMENTE DICHOS (MONTE DE BIENES INMUEBLES ADQUIRIDOS DE OTRAS PERSONAS DEPENDIENTES ECONÓMICOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO)

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

8

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDICAR EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS


1 INSTITUCIÓN 2 BANCARIA 3 CAJAS DE AHORRO 4 PERSONAL

ELIMINADO 8

OBSERVACIONES

ELIMINADO 6

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado G

8

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS INDICANDO EL NOMBRE DEL BIEN, LA CORRESPONDENCIA EN CASO DE MARCAR "GRUPO", "NINGUNO" O CAMBIAR EN SU LOCALIDAD ESTE RUBRO.

TIPO DE BIEN	1. INMUEBLE DE CASA	2. GRAN	3. OBRAS DE ARTE	4. OBRAS DE ORO	5. OTROS BIENES MUEBLES
FORMA DE ENAJENACIÓN	1. LUXO	2. FIDUCIARIA	3. DERECHO DE USO	4. DONACIÓN O HERENCIA (Indicar Valor Natural)	5. OTRO (Especificar Obra o Bienes)
TITULAR	1. UNO	2. CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO	3. OTRO (Especificar Obra o Bienes)		

ELIMINADO 8					
--------------------	--	--	--	--	--

OBSERVACIONES

6

INDICAR EN EL RUBRO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, DE INCLARTE O LA DE LA EMPRESA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.
INDICAR EN EL RUBRO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DECLARANTE Y RESERVA.
EL NÚMERO DE LA VENTA DE BIENES MUEBLES (DECLARANTE) CUANDO SE REFIERA A LA VENTA DE BIENES MUEBLES EN EL RUBRO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado I

8

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES, REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR, EN LAS COLUMNAS MENCIONADAS EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCACIÓN "NINGUNO", CANCELAR (O NO) TOTALMENTE ESTE RUBRO.

TIPOS DE BIEN:	1 CASA-HABITACION	2 QUERITANÍFICO	3 LUGAR	4 TERRENO URBANO	5 TERRENO RURAL	6 CANCHAL	7 OTRO (Especificar Observaciones)
FORMA DE ENAJENACIÓN:	1 CONTRATO	2 CROD (CARGA)	3 CROD (INDICADO)	4 CROD (O) (REVENA (Venta - Venta Nacional) 5 (OTRO) (Especificar Observaciones)			
TITULAR:	1 Cónyuge	2 Cónyuge	3 Dependiente Económico	4 OTRO (Especificar Observaciones)			

ELIMINADO 8

6

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P a 30 de MAYO de 2017

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD

JAVIER AVILA CALVILLO

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí

AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO

DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 124 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

INSTRUCCIONES: Especificar la información que se le solicita, conforme a lo siguiente

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRE	Javier Avila Calvillo
CARGO QUE DESEMPEÑA	Director de Vinculación Social
DEPENDENCIA O MUNICIPIO	CEGAIP
OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Dirección de Vinculación Social
CORREO ELECTRÓNICO	ELIMINADO 2

INSTRUCCIONES.- Especificar el nombre de las personas solicitadas de acuerdo a su parentesco consanguíneo o por afinidad, conforme lo siguiente.

RELACIONES FAMILIARES

CÓNYUGE, CONCUBINA/CONCUBINO

HIJOS

(ESPECIFICAR EL NOMBRE DE LOS HIJOS QUE SE HAYAN PROCREADO CON EL CÓNYUGE O CONCUBINO/CONCUBINA, HIJOS, MAYORES DE EDAD O ECONÓMICAMENTE ACTIVOS)

HIJOS DEL CÓNYUGE, CONCUBINO/ CONCUBINA

(ESPECIFICAR EL NOMBRE DE LOS HIJOS DEL CONCUBINO/CONCUBINA O CONVIVIENTE, MAYORES DE EDAD O ECONÓMICAMENTE ACTIVOS)

PADRES

ABUELOS

NIETOS Y BISNIETOS

(ESPECIFICAR MAYORES DE EDAD O ECONÓMICAMENTE ACTIVOS)

HERMANOS

(ESPECIFICAR ÚNICAMENTE SI LAS PERSONAS SON ECONÓMICAMENTE ACTIVAS)

PRIMOS, SOBRINOS Y TÍOS

(ESPECIFICAR ÚNICAMENTE SI LAS PERSONAS SON ECONÓMICAMENTE ACTIVAS)

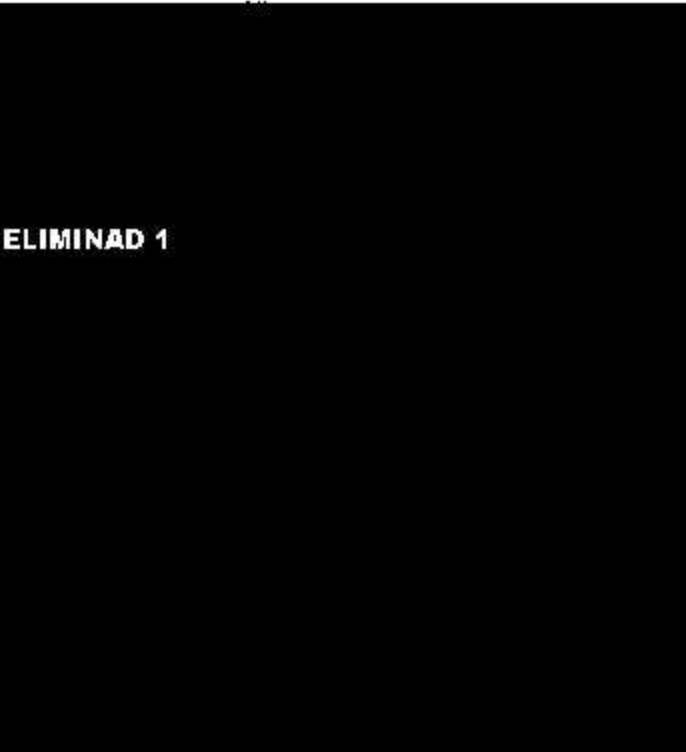
SUEGROS, YERNO, NUERA Y

CUÑADOS

(ESPECIFICAR ÚNICAMENTE SI LAS PERSONAS SON ECONÓMICAMENTE ACTIVAS)

FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA



cegaip
30 MAYO 2017
CONTRALORIA INTERNA



H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
SAN LUIS POTOSÍ

AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO

INSTRUCCIONES: En caso de que tenga conocimiento de un posible conflicto que posea por su puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeñe en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir una remuneración por esta participación conforme a lo siguiente.

PARTICIPACIONES ECONÓMICAS O FINANCIERAS DEL DECLARANTE
NINGUNO

5

TIPO DE PARTICIPACIÓN O CONTRATO

1. PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN EN EL CAPITAL 2. PARTES SOCIALES 3. TRABAJO 4. PROVISIÓN DE SERVICIOS O DE Bienes MUEBLES O INMUEBLES 5. OTRA (INDICAR EN OBSERVACIONES)

TIPO DE SOCIEDAD EN LA QUE PARTICIPA O CON LA QUE SE CONTRATA

1. SOCIEDAD ANÓNIMA 2. SOCIEDAD CIVIL 3. ASOCIACIÓN CIVIL 4. OTRA (INDICAR EN OBSERVACIONES)

**NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA,
EMPRESA O SOCIEDAD**

ELIMINADO 5

UBICACIÓN
(CUIDAD O POBLACIÓN, ENTIDAD
FEDERATIVA Y PAÍS)

**FECHA DE CONSTITUCIÓN DE LA
SOCIEDAD**
DD/MM/AAAA

**INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO
PÚBLICO**
(EN SU CASO)

SECTOR O INDUSTRIA
(EN SU CASO)

TIPO DE PARTICIPACIÓN O CONTRATO

**INICIO DE PARTICIPACIÓN DE CON
TRATO**

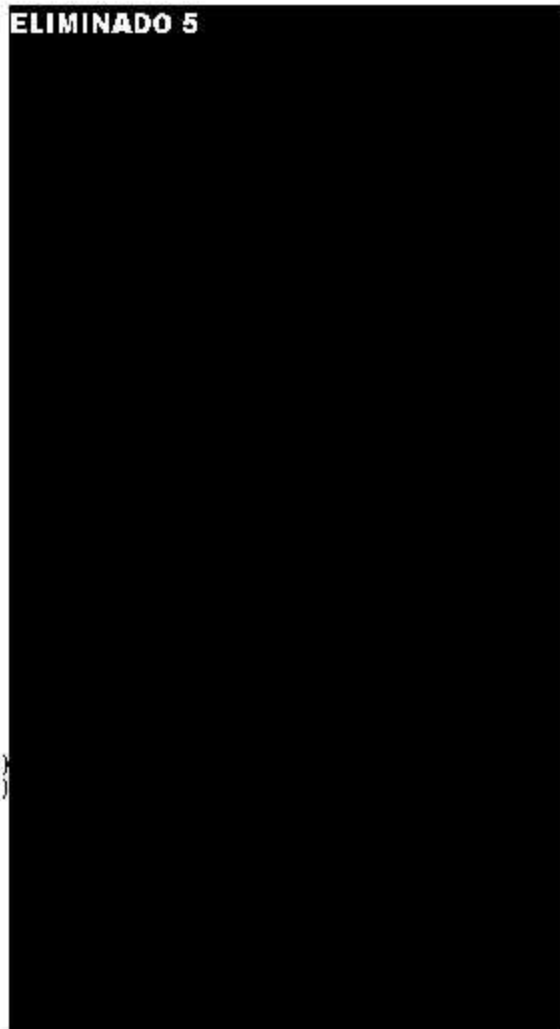
**TIPO DE SOCIEDAD EN LA QUE
PARTICIPA O CON LA QUE SE
CONTRATA**

**PARTICIPACIÓN ECONÓMICA O
FINANCIERA**
(MARCAR CON UNA X LA OPCIÓN QUE
CONSIDERE PERTINENTE)

**SI LA RESPUESTA ES AFIRMATIVA,
ESPECIFICAR LA ANTIGÜEDAD DE LA
PARTICIPACIÓN O CONTRATO (AÑOS)**

OBSERVACIONES O ACLARACIONES

FIRMA SERVIDOR PÚBLICO





H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí

AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO

FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA

DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 6 párrafo segundo fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracción III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 1º 100, 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1º 3 fracciones XI y XVII, 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento protección seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer pública su declaración de conflicto de intereses reservando los datos estrictamente confidenciales?

SÍ NO

La versión pública del presente documento, atenderá lo establecido en los artículos 123 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí

San Luis Potosí, S.L.P., A 30 DE Mayo DE 2017

Javier Avila Calvillo

NOMBRE Y FIRMA